

Reisekosten-Formular 2014 - Inlandsreise

Name: _____

Beginn: _____ Ende: _____
[Datum, Uhrzeit] [Datum, Uhrzeit]

Anlass: _____

Reiseziel(e): _____

Reisekosten	Summe
I. Fahrtkosten	
1. PKW im Betriebsvermögen Berücksichtigung bei Gewinnermittlung	
2. Privat-PKW: _____ km x _____ € / km <small>[pauschal 0,30 € / km bzw. individueller km-Satz]</small>	
3. Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi, etc. (lt. Belegen)	
II. Verpflegungsmehraufwand *	
1. Eintägige Reise: _____ Tage (Abwesenheit mehr als 8 Std.)	€ 12,00
2. Mehrtägige Reise	
_____ Anreisetag (zeitunabhängig)	€ 12,00
_____ Zwischentag(e) (Abwesenheit 24 Std.)	€ 24,00
_____ Abreisetag (zeitunabhängig)	€ 12,00
III. Übernachtungskosten	
1. Tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung **)	
2. Pauschale (nur bei Auslagenersatz durch Arbeitgeber) _____ Übernachtungen x 20,00 € (Inland)	
IV. Reise-Nebenkosten	
Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) z. B. Telekommunikation, Porto, Trinkgeld, Parkplatz, Gepäckbeförderung- und aufbewahrung, Straßenbenutzung, Schadenersatzleistungen bei Verkehrsunfällen, etc.	
Abzugsfähige Reisekosten	

* Sorgt der Arbeitgeber - oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z. B. bei einer Fortbildung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €)

** a) Gesonderter Ausweis der Verpflegung: Kürzung in tatsächlicher Höhe.
 b) Gesamtpreis für Unterkunft und Verpflegung: Kürzung je Tag um 4,80 € für Frühstück und je 9,60 € Mittag-/Abendessen.

[Datum]

[Unterschrift]